個人情報開示等請求書

受付日	年	月	日
受付番号			

株式会社 JR 東日本クロスステーション　御中

個人情報の開示等について以下のとおり請求します。

1　請求の対象とする個人情報の本人情報をご記入ください。

本人	フリガナ		電話　昼間連絡先：　－　－
	氏　名		自宅・会社：　－　－
	住所　〒（　－　）		本人からの請求の場合、回答は本人宛に送付します。
	本人確認書類（コピー）	□個人番号カード(表面)　□運転免許証　□パスポート　□健康保険証　□その他（　）	

2　請求者が代理人の場合、代理人情報をご記入ください。（請求者が本人の場合、記入不要）

代理人	フリガナ				電話　昼間連絡先：　－　－
	氏　名				自宅・会社：　－　－
	住所　〒（　－　）				代理人からの請求の場合、回答は代理人宛に送付します。
	代理人確認書類（コピー）	□個人番号カード(表面)　□運転免許証　□パスポート　□健康保険証　□その他（　）			
	本人との関係	□代理人(委任)	□親権者	□成年後見人	□その他（　）
	代理権確認書類	□委任状	□戸籍謄本	□成年後見登記事項証明書	□その他（　）

3　回答の送付先をご記入ください。

送付先	□ 本人住所又は代理人住所に同じ（記入不要）　□ 他の送付先を希望（以下に記入）
	住所　〒（　－　）

4　請求の対象とする個人情報の内容、期間等をできるだけ具体的に記載してください。

請求内容	

・　開示以外の請求（利用目的の通知等）については、請求内容欄に請求事項を明記してください。

・　取得した個人情報は、請求の手続きのために利用します。関係書類は手続き終了後、適切に廃棄します。